



Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: edoc@liepaja.lv, www.liepaja.lv

LĒMUMS LIEPĀJĀ

2019.gada 13.jūnijā

Nr.212
(prot. Nr.8, 8.#)

Par pašvaldības iestādes "Liepājas bērnu
un jaunatnes centrs" nolikumu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un izskatot Liepājas pilsētas domes pastāvīgās Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2019.gada 6.jūnija lēmumu (sēdes protokols Nr.7), LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

NOLEMJ:

1. Apstiprināt Liepājas pilsētas domes 2019.gada 13.jūnija nolikumu Nr.14 "Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas bērnu un jaunatnes centrs" nolikums".

2. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2009.gada 11.novembra lēmumu Nr.395 "Par Liepājas bērnu un jaunatnes centra nolikumu".

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Jānis VILNĪTIS

Nosūtāms Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldei, Liepājas bērnu un jaunatnes centram



E. LUKJANOVA



KOPIJA

Liepājas pilsētas dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: edoc@liepaja.lv, www.liepaja.lv

NOLIKUMS LIEPĀJĀ

2019.gada 13.jūnijā

Nr.14
(prot. Nr.8, 8.#)

Liepājas bērnu un jaunatnes centra
nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta
pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas bērnu un jaunatnes centrs" (turpmāk - Centrs) ir Liepājas pilsētas domes (turpmāk - Dome) dibināta interešu izglītības iestāde, kas īsteno interešu izglītības programmas izglītojamajiem (turpmāk - audzēknis) vecumā no 3 līdz 25 gadiem un ir Liepājas pilsētas interešu izglītības un neformālās izglītības organizatoriski metodiskais centrs, un veic izglītības iestāžu audzināšanas darba koordinēšanas funkcijas.

2. Centrs atrodas Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas izglītības pārvalde" (turpmāk - Izglītības pārvalde) pārraudzībā.

3. Centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Jaunatnes likums, citi normatīvie akti, kā arī Domes izdotie normatīvie akti, pieņemtie lēmumi un šis nolikums.

4. Centrs ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs ar Liepājas pilsētas ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas.

5. Centram ir 4 struktūrvienības:

5.1. "Laumiņa" - Krūmu iela 29, Liepājā;

5.2. "Vaduguns" - Kungu iela 7, Liepājā;

5.3. "Spārni" - Brīvības iela 39, Liepājā;

5.4. "Jauniešu māja" - Kungu iela 24, Liepājā.

6. Centra juridiskā adrese: Brīvības iela 39, Liepājā.

II. Centra darbības mērķi un uzdevumi

7. Centra darbības mērķi:

7.1. audzēkņu spēju un prasmju attīstīšana, radošuma un pozitīvas attieksmes veidošana atbilstoši viņu vecumam, interesēm un vajadzībām;

7.2. pilsētas interešu izglītības (arī pedagogu) metodiskā un organizatoriskā darba vadība.

8. Centra galvenie uzdevumi ir:

8.1. piedāvāt un izstrādāt audzēkņiem interešu izglītības programmas intelektuālai attīstībai, pilsoniskai audzināšanai, interešu, prasmju un talanta izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika pavadīšanai;

8.2. sadarbībā ar Domi un Izglītības pārvaldi organizēt un koordinēt starptautiskus, valsts un pilsētas nozīmes pasākumus, apkopot rezultātus;

8.3. koordinēt un organizēt Skolu jaunatnes Dziesmu un Deju svētkus;

8.4. organizēt bērnu un jauniešu nometnes, radošās darbnīcas vai radošās dienas;

8.5. sekmēt bērnu un jauniešu ar īpašām vajadzībām, sociālā riska bērnu un jauniešu iesaistīšanu Centra darbībā;

8.6. veikt interešu izglītības metodisko, organizatorisko un informatīvo darbu Liepājā:

8.6.1. sniegt metodisku palīdzību interešu izglītības pedagogiem;

8.6.2. organizēt interešu izglītības pedagogu un neformālās izglītības pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi, veicināt pedagogu izaugsmi;

8.7. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskām organizācijām un jauniešu centriem Latvijā un ārvalstīs interešu izglītības un neformālās izglītības jomā;

8.8. sadarboties ar jaunatnes jomu saistītām pašvaldības un valsts mēroga iestādēm, iesaistīties brīvprātīgā darbā pašvaldībā un citur Eiropā, piedalīties starptautiskos projektos;

8.9. piedalīties Eiropas Savienības programmās;

8.10. koordinēt izglītības iestāžu audzināšanas darbu Liepājas pilsētā saskaņā ar valsts noteiktajiem darbības virzieniem un prioritātēm, vadīt izglītības iestāžu direktoru vietnieku audzināšanas jomā metodisko apvienību.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir šī nolikuma 10.punktā minētās izglītības programmas.

10. Centrs piedāvā un īsteno šādas programmas:

10.1. kultūrizglītības programmas;

10.2. jaunatnes darba programmas;

10.3. sporta izglītības programmas;

10.4. sociālās integrācijas programmas;

10.5. vides izglītības programmas;

10.6. tehniskās jaunrades programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Audzēkņu uzņemšana Centrā notiek, pamatojoties uz vecāku, aizbildņu vai audzēkņa noslēgto līgumu.

12. Audzēkņus atskaita, pamatojoties uz vecāku iesniegumu vai uz audzēkņa iesniegumu, ja audzēknis sasniedzis 18 gadu vecumu, vai arī uz pedagoga iesniegumu, ja audzēknis ilgstoši - 3 mēnešus neapmeklē pulciņu.

13. Centra pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbība, kura ilgst 40 minūtes, pirmsskolas vecuma bērniem 30 minūtes, starpbrīdis 5 minūtes, ko ieskaita nodarbību laikā un kas notiek saskaņā ar Centra direktora apstiprinātām interešu izglītības mācību programmām un nodarbību sarakstu.

14. Centra darbu ar audzēkņiem organizē visu kalendāro gadu. Skolēnu brīvdienu laikā var organizēt nodarbības ar mainīgu audzēkņu sastāvu. Katram audzēknim ir tiesības iesaistīties vairākās interešu izglītības programmās un mainīt tās gada laikā.

15. Nodarbības notiek valsts valodā vai bilingvāli. Interešu izglītības programmai nepieciešamo stundu skaits tiek noteikts atbilstoši tās virzienam, specializācijai, audzēkņu vecumam, apmācību gadam un audzēkņu skaitliskajam sastāvam, kā arī atbilstoši normatīvajiem aktiem.

16. Pedagoģis nodarbību sarakstā var veikt izmaiņas, saskaņojot to ar direktoru un informējot audzēkņus.

17. Kārtību centra telpās nosaka Centra iekšējās kārtības noteikumi.

V. Pedagoģiskā padome

18. Centrā darbojas pedagoģiskā padome, kura risina dažādus ar interešu izglītību saistītus jautājumus. Tās darbību nosaka direktora apstiprināts reglaments.

19. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi.

20. Pedagoģiskās padomes sēžu norisi protokolē, lēmumus pieņem ar klātesošo balsu vairākumu. Sēdes var būt slēgtas vai atklātas - atkarībā no apspriežamo jautājumu rakstura.

21. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, tie stājas spēkā pēc to apstiprināšanas ar Centra direktora rīkojumu.

VI. Centra direktors

22. Centra direktoru ieceļ un atbrīvo no amata Dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

23. Direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā un šajā nolikumā. Direktors ir tieši atbildīgs par Centra darbību un izglītības programmu īstenošanu.

24. Direktora pienākumi:

24.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Domes lēmumu, rīkojumu ievērošanu un izpildi Centrā;

24.2. organizēt Centra iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

24.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Centra darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, noteikt darbinieku pienākumus un tiesības;

24.4. apstiprināt pedagoģisko darbinieku tarifikāciju un tehnisko darbinieku amatu sarakstu iedalītā algu fonda ietvaros, saskaņojot ar Domi;

24.5. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Centrā un tam noteikto uzdevumu izpildi;

24.6. atbildēt par audzēkņu un darbinieku veselībai nekaitīgas, drošas vides radīšanu Centrā un tā organizētajos pasākumos;

24.7. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu atbilstoši izstrādātajai Valsts izglītības informācijas sistēmas programmatūrai un Domes izstrādātajai informācijas sistēmas programmatūrai;

24.8. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;

24.9. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskām organizācijām un citām institūcijām Centra darbības nodrošināšanai un izglītības kvalitātes paaugstināšanai;

24.10. pildīt citus normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus.

25. Direktora tiesības:

25.1. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētu uzdevumu vai funkciju veikšanu;

25.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

25.3. kontrolēt Centra darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

25.4. stimulēt Centra darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

25.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Centru valsts, pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visa līmeņa tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

25.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām;

25.7. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei, iesniedzot tos attiecīgajās institūcijās;

25.8. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

VII. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana

26. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra direktors.

27. Centra direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

28. Centra darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII. Metodīķu, pedagogu un administratīvi saimniecisko darbinieku pienākumi un tiesības

29. Darbiniekus darbā pieņem Centra direktors.

30. Metodīķu, pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā, darba līgumos un Centra direktora apstiprinātos amata aprakstos.

IX. Centra iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

31. Centrs patstāvīgi izstrādā Centra iekšējos normatīvos aktus. Centra iekšējos normatīvos aktus izdod Centra direktors bez saskaņošanas ar Dome, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

X. Centra finansēšanas kārtība

32. Centra finansēšanas avoti:

32.1. valsts budžeta līdzekļi;

32.2. Liepājas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļi;

32.3. audzēkņu dalības maksas;

32.4. ieņēmumi citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

33. Valsts budžets nodrošina:

33.1. pedagogu darba algas;

33.2. kvalitātes piemaksas par iegūto pakāpi.

34. Liepājas pilsētas pašvaldības budžets nodrošina Centra uzturēšanas izmaksas, tai skaitā administratīvi saimniecisko darbinieku darba algas, saskaņā ar Centra ieņēmumu un izdevumu tāmi.

35. Centra finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, Centra finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" Finanšu pārvalde.

36. Centra direktors organizē un nodrošina Centra darbību paredzēto un Centra tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu paredzētajiem mērķiem.

XI. Centra saimnieciskā darbība

37. Centrs var veikt saimniecisko darbību, ja tā nav pretrunā ar tiesību aktiem un uzlabo audzēkņu un darbinieku darba apstākļus.

38. Centra direktors ir tiesīgs slēgt nomas līgumus.

39. No Centra saimnieciskās darbības iegūtie līdzekļi neietekmē valsts budžeta un Liepājas pilsētas pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru.

40. Kontroli par Centra finansiāli saimniecisko darbību veic Dome.

41. Centrs, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:

41.1. telpu iznomāšana;

41.2. maksas pulciņu nodarbības;

41.3. Centra organizētās izglītojošās nometnes;

41.4. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

42. Centru reorganizē vai likvidē Dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Centra nolikuma un tā grozījumu apstiprināšanas kārtība

43. Centra nolikumu apstiprina Dome.

44. Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Domes, Izglītības pārvaldes, Centra direktora un pedagogiskās padomes ierosinājuma.

45. Grozījumus Centra nolikumā apstiprina Dome.

XIV. Citi jautājumi

46. Centra lietvedību un arhīvu kārtu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

47. Centrālās statistikas pārvaldes noteiktā laikā pārskatu formā Centrs noteiktajā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Domei, Izglītības pārvaldei, Izglītības un zinātnes ministrijai.

48. Centrs nodrošina veselībai nekaitīgus un drošus apstākļus darbam un mācībām, darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu. Audzēkņu instruktāža tiek organizēta atbilstoši normatīvajiem aktiem. Direktors ar rīkojumu nozīmē atbildīgo personu par darba drošību.

XV. Noslēguma jautājums

49. Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2009.gada 5.novembra nolikumu Nr.39 "LIEPĀJAS BĒRNU UN JAUNATNES CENTRA NOLIKUMS".

DOMES PRIEKŠSĒDĒTAJS



Jānis VILNĪTIS



E. LUKJANOVA