



LIEPĀJAS BĒRNU UN JAUNATNES CENTRS

“APSTIPRINU”

Liepājas BJC direktore I.Šmēdiņa
2023.gada “ 11 ” decembrī

Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkursa - izstādes “SAULES RITMI”

Liepājas pilsētas kārtas NOLIKUMS

MĒRĶI UN UZDEVUMI

1. Stiprināt bērnu un jauniešu patriotismu un valstisko apziņu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, veicināt radošo spēju attīstību un iniciatīvu izteikt sevi ar dažādiem mākslas izteiksmes līdzekļiem.
2. Sniegt iespēju konkursa dalībniekiem piedalīties XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku (turpmāk-Svētki) mākslas projektā un izvirzīt dalībniekus Svētkiem.
3. Veicināt izglītības iestāžu mākslas pedagogu sadarbību un pieredzes apmaiņu.

ORGANIZATORI

4. Liepājas bērnu un jaunatnes centrs sadarbībā ar Liepājas pilsētas pašvaldību un Valsts izglītības satura centru.

DALĪBNIEKI

5. Izglītības iestāžu interešu izglītības mākslas programmu audzēkņi.

Dalībnieka personas datu aizsardzības nosacījumi (pielikums Nr.1)

6. Dalībnieki tiks fotografēti un filmēti, un fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls tiks publiskots ar mērķi popularizēt bērnu un jauniešu radošās un mākslinieciskās aktivitātes un atspoguļot to norises sabiedrības interesēs un kultūrvēsturisko liecību saglabāšanā.
7. Dalībnieka pedagogs ir informēts par pilngadīga dalībnieka un nepilngadīga dalībnieka vecāka vai aizbildņa rakstisku piekrišanu par to, ka dalībnieks tiks fiksēts audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā un viņa personas dati tiks apstrādāti.

KONKURSA TĒMA

8. Konkursa tēma “SAULES RITMI”.

Gatavojoties Svētku vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas programmai, saules simbola atspoguļojums tērpos, rakstos, sadzīvē, telpā, kultūras mantojumā – deju rakstos, simbolos, cimdu un zeķu rakstos, tai skaitā latviešu tautas folklorā, radot darbus dažādās vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas tehnikās.

NOSACĪJUMI

9. Dalībnieki veido vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbus, darbus radošo industriju jomā (individuālos, kopdarbus un kolektīvos darbus):

- 9.1. vizuālajā mākslā - izmērs A3, A2;
- 9.2. radošo industriju jomās:
 - 9.2.1. foto –izmērs A4, noformēts uz A3;
 - 9.2.2. datorgrafika;
 - 9.2.3. animācija - maksimālais garums 3 minūtes, izmantojot QR kodus darbu vērošanā;
- 9.3. vides objektu skices, maketi trīsdimensiju darbi. Individuālos darbus ieteicams veidot 20 cm x 20 cm x 20 cm izmērā, kopdarbus un kolektīvos darbus –50 cm x 50 cm x 50 cm izmērā.

DARBU NOFORMĒŠANA

10. Konkursa darbu aizmugurē (labajā pusē, apakšējā malā) jābūt pielīmētai un priekšpusē piespraustai vizītkartei, kurā norādīts:

darba nosaukums;
autora vārds, uzvārds;
klase,
izglītības iestāde;
pedagoga vārds uzvārds.

Vizītkarte jānoformē datorrakstā. Vizītkartes izmērs – 4cm x 10cm, šrifts Times New Roman – fonta lielums 14

NORISE

11. **Darbu iesniegšana – līdz 6.martam (ieskaitot) LBJC struktūrvienībā “Laumiņa” (Krūmu iela 29) iesūtot darbu pieteikumu (pielikums Nr. 2) e-pastā: irita.timbra@liepja.edu.lv.**

11.1. Konkursam iesniegto labāko darbu izstāde LBJC “Vaduguns” (Kungu iela 7) kamīnzālē no 15. marta līdz 29.martam.

11.2. Labāko darbu autoru apbalvošana izstādes noslēgumā 2024.gada 29.martā plkst. 16:00

11.3. LBJC žūrijas izvirzītie darbi turpina dalību konkursa Kurzemes novada kārtā. Kurzemes novada atlases kārtas darbu izstāde notiek no 11.aprīļa līdz 25.aprīlim Saldus Bērnu un jaunatnes centrā (Lielā iela 3b, Saldus). Kurzemes novada kārtas dalībnieki tiks apbalvoti ar VISC diplomiem un pateicībām.

VĒRTĒŠANA

Darbu vērtēšanas kritēriji :

- Darbu atbilstība tēmai un nolikuma prasībām
- Kompozīcija
- Darba risinājums (krāsa, faktūra, forma, proporcijas, apjoms)
- Originalitāte
- Darba kvalitāte

Nolikumu sagatavoja LBJC
Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas
Metodiķe Irita Timbra (26795671)

Dalībnieka personas datu aizsardzības nosacījumi

Pielikumā lietoti termini:

1. Dalībnieks – fiziska persona, kura piedalās pasākumā kultūrizglītības, vides interešu izglītības, tehniskās jaunrades un audzināšanas darba jomā un kuru tieši vai netieši var identificēt pasākumā laikā. Pilngadīga fiziska persona ir devusi rakstisku piekrišanu par to, ka var tikt fiksēta audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā un tikt apstrādāti viņas personas dati. Nepilngadīgai fiziskai personai līdz 18 gadu vecumam (ieskaitot) dod rakstisku piekrišanu vecāks vai bāriņtiesas ieceltais aizbildnis. Par pasākuma dalībnieku nevar kļūt, ja nav rakstiskas piekrišanas.
2. Pārzinis – Valsts izglītības satura centrs, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu.
4. Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (pieejama šeit <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/2016-05-04>).
5. Pasākums – bērnu un jauniešu radošās un mākslinieciskās aktivitātes (skate, festivāls, salidojums, konkurss, sarīkojums, izrāžu parāde, izstāde, sacensības u.c.).
6. Apstrāde – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošanai vai kombinēšanai, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
7. Apstrādātājs – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā personas datus.

AUDIO, AUDIOVIZUĀLĀS UN FOTO FIKSĀCIJA

1. Šīs sadaļas mērķis ir sniegt informāciju dalībniekam Regulas 13.pantā noteikto informāciju par pasākuma fiksāciju audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā.
2. Dalībnieks ir informēts, ka pasākuma norise tiek fiksēta audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā (turpmāk – Fiksācija), pamatojoties uz VISC nolikumu ar nolūku popularizēt bērnu radošās aktivitātes un atspoguļot to norisi sabiedrības interesēs.
3. Pasākuma norises audio, audiovizuālās fiksēšanas un fotografēšanas rezultātā iegūtais materiāls neierobežotu laiku tiks saglabāts un publiskots iepriekš norādītajam nolūkam.
4. VISC ir tiesīgs izmantot Fiksāciju jebkādā veidā kopumā vai pa daļām, atļaut vai aizliegt tās izmantošanu ar vai bez atlīdzības, saņemt atlīdzību par izmantošanu. Šī dotā piekrišana ir spēkā visās pasaules valstīs bez laika ierobežojuma. Dalībnieks ir informēts, ka VISC izmantos šīs tiesības brīvi pēc saviem ieskatiem, tajā skaitā ir tiesīgs nodot tās tālāk trešajām personām. Dalībniekam ir tiesības pieprasīt no VISC informāciju par trešajām personām.
5. Dalībnieks var iebilst pret šajā sadaļā noteiktajām darbībām un pieprasīt pārtraukt tās tikai gadījumā, ja konkrētajā Fiksācijā dalībnieks ir tieši identificējams un VISC ir tehniski iespējams dzēst konkrēto dalībnieku un/vai neizmantojot konkrēto Fiksāciju.
6. Pasākumā esošie plašsaziņas līdzekļi darbojas saskaņā ar to profesionālo darbību regulējošajiem likumiem un atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

PASĀKUMA PERSONAS DATU APSTRĀDE, TO DROŠĪBA UN AIZSARDZĪBA

1. Šīs sadaļas mērķis ir sniegt pilnīgu informāciju dalībniekam par tās personas datu apstrādes mērķiem, tiesisko pamatu un sniegt informāciju dalībniekam par personas datu apstrādes pārzini.
2. Dalībnieka personas dati tiek iegūti un apstrādāti, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.682 „Valsts izglītības satura centra nolikums”.
3. Saskaņā ar Regulas 6.panta pirmās daļas c) apakšpunktu personas datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu noteiktās prasības.
4. Dalībnieka datu apstrādes mērķi:
 - 3.1. pasākuma popularizēšana, pasākuma atspoguļošana, sabiedrības informēšana par pasākuma norisi,
 - 3.2. dalībnieka personu datu glabāšana arhivēšanas nolūkiem sabiedrības interesēs un statistikas nolūkiem.
5. Dalībnieka dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā pielikumā noteikto mērķu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasību izpildei. Dalībnieku dati, kas izriet no audio, audiovizuālajām un vizuālajām fiksācijām, ir pastāvīgi glabājami.
6. Dalībnieka tiesības:
 - 6.1. pieprasīt VISC piekļuvi dalībnieka personas datiem;
 - 6.2. pieprasīt VISC dalībnieka personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz dalībnieku, vai tiesības iebilst pret apstrādi;
 - 6.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
7. Dalībnieka personas datu apstrādes ietvaros VISC nodrošina:
 - 7.1. informācijas sniegšanu dalībniekam saskaņā ar Regulas 13.pantu;
 - 7.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu dalībnieka personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 7.3. iespēju dalībniekam labot, dzēst tā sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret dalībnieka personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar VISC pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo pielikumu.
8. VISC apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot dalībniekam par personas datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja dalībnieka personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku dalībnieka tiesībām un brīvībām.
9. Dalībnieks var īstenot savas tiesības, tostarp tiesības uzdot VISC jautājumus, rakstiski sazinoties ar VISC: visc@visc.gov.lv.
10. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz dalībnieka tiesībām un brīvību, VISC īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
11. Informācija par personas datu apstrādes pārzini:

Valsts izglītības satura centrs, reģistrācijas Nr. 90009115938,
Juridiskā adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050
E-pasta adrese: visc@visc.gov.lv
Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: e-pasta adrese: datuspecialists@visc.gov.lv
12. Pasākuma organizēšanas un rīkošanas gaitā VISC var piesaistīt citus personas datu apstrādātājus, atbilstoši papildinot ar šo informāciju šo pielikumu

Izstādei iesniegto darbu saraksts – pieteikums

izglītības iestādes nosaukums -

[illegible]

Atbildīgā kontaktpersona
Kontakttālrunis
Datums

(vārds, uzvārds)

e-pasta adrese